

목록

공인어학성적(온라인공지용)_2023 1	1
공인어학성적(온라인공지용)_2023 2	2
공인어학성적(온라인공지용)_2023 3	3

공인어학성적 제출

<제출장소>

1) 방문

: 신학생회관 105호 대학일자리플러스센터

2) 온라인

: 대학일자리플러스센터 학생경력개발시스템

✓ 제출 순서

1단계 <방문,온라인> **포탈 등록**

학사서비스(AIMS2) - 성적졸업- 학생경력관리 - 외국어

2단계 : 방문 혹은 온라인 **선택** 제출

<방 문> 직접 방문하여 성적표 제출

<온라인> 센터 학생경력개발시스템 **신청**

**성적표 원본 스캔 파일 첨부,
제출사유** 입력(ex 졸업, 장학,...)

3단계 <방문,온라인> **포탈 '신청' -> '승인' 확인 필수**

진위확인 소요기간 **2주**, 유효기간 이전 승인여부 확인



공인어학성적 제출

주의사항!

1) 시험별 유효기간 이내의 성적 제출

※ 2주내 유효기간 만료시 신청후 **전화문의**
처리기간 중 유효기간 만료시 진위확인 불가

2) 입학후 취득한 공인어학성적에 한해 졸업인증 가능

※ 성적 제출 및 진위확인 : 대학일자리플러스센터

※ 졸업 및 대체과목 문의 : 각 학과사무실 및 교무팀

3) 1단계(포탈)에서 파일첨부 없어도 신청가능

다만, 추후 파일 다운로드를 위해 **가급적 성적표 첨부 바람.**

4) 2단계 방문/온라인 제출 중 선택

※ 선택하여 한번만 제출하되, 3단계(포탈 승인확인)은 필수

5) 2단계(온라인 제출)시 첨부파일

: 훼손되지 않은 성적표 원본 전체 스캔본(pdf)

※ 파일 내용 식별불가시 처리불가할 수 있음.



공인어학성적 FAQ



Q. 졸업관련 어학 **대체과목** 이수를 희망합니다.

A. 기준에 미달한 성적 **2회이상** 제출시 대체과목 신청 가능합니다.

-> 수강신청 기간에 **지정된 과목 2개** Set를 신청 -> 성적 취득
(단, F학점은 미이수. 반드시 지정된 Set 과목을 신청해야 인정)

※ 관련내용 : 졸업예정자 어학졸업인증제 성적 제출 공지



Q. **졸업 및 졸업유예**를 위해 **언제까지** 제출해야 되나요?

A. **학기별 지정된 기간**까지 제출하는 것이 원칙입니다.

본 센터는 제출한 어학성적을 유효기간내에 진위여부 확인 후 승인만 진행함. 단, 기타 예외사항 및 졸업은 학과 사무실에 문의.

※ 관련내용 : 졸업예정자 어학졸업인증제 성적 제출 공지



Q. 포탈 학사서비스에 신청했는데 왜 **승인**이 안되나요?

A. 포탈 신청후 **증빙자료**를 본 센터에 별도로 제출해야 합니다.

제출은 **방문 / 온라인 제출** 중 선택 가능합니다.



Q. 증빙자료 온라인 제출시 스캔본의 **파일 형식**은?

A. 훼손되지 않은 성적표 원본 전체를 **pdf파일**로 올려주세요.

내용이 식별되지 않을경우 승인되지 않습니다.



Q. 이미 온라인 제출 성적 외 다른 성적을 **다시 온라인 제출** 하려면?

A. 센터로 **전화** 문의바랍니다.

(기신청 성적 승인 후 파일 변경하여 재신청하는 방법 안내 예정)



위 주의사항을 참고하여 제출하여주시기 바랍니다.

문의사항 031) 219-2044

